Приложение

к решению совета депутатов

МО «Новодевяткинское сельское поселение»

от «05» декабря 2018 г. № 85/01-07

Порядок

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности , должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Новодевяткинское сельское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО «Новодевяткинское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ( далее – муниципальное образование) - администрации и совета депутатов муниципального образования по размещению в на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее - общероссийские СМИ) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных казенных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (далее – должностные лица), их супругами и несовершеннолетними детьми.

2. Применительно к настоящему Порядку под **руководителем муниципального казенного учреждения** понимается должностное лицо ( директор) , осуществляющий руководство муниципальным казенным учреждением на принципах единоначалия **,** под **лицом, замещающим муниципальную должность** подразумевается депутат совета депутатов муниципального образования , Глава муниципального образования ; под **лицом , замещающим должность муниципальной службы** подразумеваются лица , которые осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования , замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. В соответствии с настоящим Порядком на официальном сайте размещаются и общероссийским СМИ предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу , его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в п. [3](#P59) настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.

5. [Сведения](#P88), указанные в [3](#P59) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Сведения, указанные в [3](#P59) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте на весь период замещения соответствующей должности должностным лицом и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Подготовку, размещение и обновление на официальном сайте сведений, указанных в [3](#Par58) настоящего Порядка в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляет заместитель председателя совета депутатов муниципального образования , в отношении лиц , замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – заместитель главы администрации, ответственный за кадры ( далее – Ответственное лицо)

8. При поступлении от общероссийского СМИ запроса о предоставлении сведений , перечисленных в п.3. настоящего Порядка в отношении конкретного должностного лица Ответственное лицо :

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщают о нем указанному должностному лицу;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление этому общероссийскому СМИ сведений, указанных в [3](#Par58) настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. В случае, если запрашиваемые общероссийским СМИ сведения имеются на официальном сайте , этому СМИ сообщается ссылка на официальный сайт в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Персональную ответственность за исполнение возложенных настоящим Порядком обязанностей по размещению сведений, указанных в п.3. настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального образования и их актуализации, обеспечение предоставления этих сведений общероссийским СМИ несут Ответственные лица.

Приложение к Порядку

(форма)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений , лиц, замещающих муниципальные должности , должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Новодевяткинское сельское поселение» их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделка или сделка (вид приобретенного имущества, источники)\*\* |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1. | Лицо, представившее сведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

\*\* Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.